



Marché de Noël

Saint-Hyacinthe

Présenté par  Desjardins

..... 7^e édition

Guide de l'exposant

2026

27 au 29 novembre **Nouveau!**

4 au 6 décembre

11 au 13 décembre

18 au 20 décembre

Au 1555 Marché public
Les quatre fins de
semaine seront mixtes
(créatif et gourmand)



Organisé par


CENTRE
SAINT-HYACINTHE **VILLE**

La SDC centre-ville Saint-Hyacinthe vous invite à la septième édition du **Marché de Noël**, un événement festif et authentique réunissant artisans et producteurs locaux. Ce rendez-vous féérique et rassembleur est organisé par la SDC, un OBNL, dont la mission est de représenter les intérêts de ses membres, de dynamiser le territoire et de mettre en lumière l'attractivité du centre-ville dans le but de favoriser la prospérité des entreprises.

Assurez-vous de bien lire ce guide avant de vous inscrire.

Horaire de l'événement

Vendredi
de 15 h à 19 h

Samedi
de 10 h à 17 h

Dimanche
de 10 h à 16 h

- Montage :** Vendredi, à partir de 9 h.
L'accès aux maisonnettes est possible avant la journée d'ouverture.
Toutefois, la surveillance du site est prise en charge à partir du vendredi matin.
- Démontage :** Dimanche, à partir de 16 h.

Frais d'inscription **450\$ par fin de semaine***

La réservation sera confirmée une fois le frais de location acquitté.

* Taxes en sus.

Sélection des exposants

Une période d'inscription aura lieu jusqu'au 12 avril 2026. Après cette date, un comité de sélection évaluera les candidatures et vous donnera une réponse au courant du mois d'avril.

Ensuite, le comité de sélection évaluera les candidatures au fur et à mesure et vous reviendra dans les plus brefs délais.

Critères d'évaluation des candidatures :

- Variété de produits
- Diversité de l'offre sur le site
- Provenance de la MRC des Maskoutains
- Expérience client

L'objectif de l'organisation est d'avoir des exposants différents chaque fin de semaine afin que l'expérience soit toujours nouvelle pour le public. Si des places sont disponibles, nous pourrions vous attribuer une autre fin de semaine.

Maisonnettes

- Espace intérieur de 8 pieds de large par 6 pieds de profond
- Tablettes rétractables en coin à l'intérieur
- Éclairage intérieur de base
- Chauffage radiant (vous pouvez apporter une chaufrette portative pour vos pieds)
- Trois circuits électriques de 120 volts
- Veuillez prendre note que le panneau de la maisonnette n'est pas étanche. Il peut arriver que vos produits en dessous soient mouillés.
- Tables, chaises et grillages si demandés dans le formulaire d'inscription
- Tapis de caoutchouc au sol
- Porte standard sur le côté avec verrou (cadenas fourni)



Responsabilités de l'exposant

- **Ne pas clouer, visser, brocher ou coller** des éléments de décoration ou tout autre objet à l'intérieur ou à l'extérieur des maisonnettes, ainsi que sur les tablettes. Aucun affichage n'est permis à l'arrière de la maisonnette donnant sur le stationnement.
- Dans le cadre de notre plan de partenariat, certains partenaires bénéficient d'une plaque partenaire sur les maisonnettes comme visibilité. Il est formellement interdit d'afficher par dessus celle-ci.
- Utiliser uniquement de la gommette bleue.
- Ne pas utiliser des produits inflammables ou dangereux à l'intérieur des maisonnettes.
- Respecter la capacité en électricité de votre maisonnette.
- Prévoir une assurance responsabilité de 2 millions.
- Occuper uniquement l'espace prévu à l'intérieur et devant sa maisonnette tout en respectant l'espace de ses voisins et en laissant les allées libres.
- Ne pas fumer dans les maisonnettes.
- Nettoyer son espace avant de quitter en soirée ainsi qu'à la fin de l'événement. Déposer ses déchets dans les poubelles situées sur le site de l'événement.
- La maisonnette ne peut pas être partagée avec une autre entreprise.

Informations diverses

- Afin d'attirer des visiteurs et relever des données sur l'achalandage, nous ferons un tirage chaque dimanche avec des produits des exposants du week-end. Donc, nous vous demanderons un produit de la valeur de votre choix dès l'ouverture du marché.
- L'affichage du nom de votre entreprise et de sa provenance est prévu par l'organisation.
- Une surveillance du site est assurée du vendredi matin au dimanche 16 h.
- L'organisation se dégage de toute responsabilité relativement à la perte ou au vol d'objets ou de produits appartenant aux vendeurs.
- Un lavabo sera à votre disposition durant les heures d'ouverture du Marché de Noël.
- L'exposant est responsable du matériel qu'il entpose à l'intérieur et doit s'assurer de barrer la maisonnette en son absence. En cas de vol dans la maisonnette, l'organisation ne peut être tenue responsable.
- L'organisation a prévu la prise de photos et la captation d'images lors de l'événement. L'exposant autorise par le fait même l'utilisation de ces photos et images dans les outils et actions promotionnelles de l'événement.
- L'exposant est invité à animer son espace soit par des dégustations, une décoration thématique ou autres.
- Le plan de site de l'événement, où vous pourrez voir l'emplacement de votre maisonnette, vous sera envoyé une semaine avant votre présence.
- Aucun accès Wi-Fi n'est disponible. Veuillez prévoir une autre option pour votre système de facturation.
- La date limite pour annuler votre présence sans frais est le 30 juin 2026. Du 1^{er} juillet au 30 septembre, 50% des frais d'inscription vous seront remboursés. Après cette date, aucun remboursement possible.
- Des espaces de stationnement sont disponibles autour du 1555 Marché public et pourront être utilisés par les entreprises durant le montage et le démontage SEULEMENT. Durant les heures d'animation, un stationnement sera à votre disposition. L'organisation vous remettra une vignette qui sera obligatoire.

Promotion de l'événement

Le comité organisateur du Marché de Noël de Saint-Hyacinthe s'assure de faire la promotion de l'événement afin que cette septième édition connaisse un succès.

Différents outils vous seront envoyés quelques semaines avant l'événement afin que vous puissiez partager votre présence sur vos réseaux.

Organisé par



Pour toute question, contactez Coralie Nault,
Responsable administration et événements
SDC centre-ville Saint-Hyacinthe
evenements@centrevillesth.com | 450 774-8602, poste 1

**Inscrivez-vous
dès maintenant**

via le formulaire
d'inscription que
vous trouverez
en cliquant

ICI